****

**NİZİP BELEDİYESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**2014**

**ÖZGEÇMİŞİ**

•1965 Nizip doğumlu.

•BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İşletme fakültesi mezunu.

•İş adamı.

• Üçüncü dönem belediye başkanı.

•Evli ve beş çocuğu var.

**SUNUŞ:**

                Yıllardır dile getirilen ancak eyleme dönüştürülemeyen merkezi idarenin yeniden yapılandırılması, yetki ve sorumluluğun yerel idare ile paylaşılıp ülke kaynaklarının mahalli idarelerce yerinden ve verimli kullanılarak daha çok hizmet üretilmesine yönelik düşünceler eyleme dönüştürülerek yasal düzenlemelere başlanmış ve hayli mesafe alınmıştır.

                            Bu kapsamda belediyelere yüklenen görev ve sorumluluklar oldukça artmış ve daha geniş yetkiler kullanılmaya başlanmış ancak bunun diğer ayağı olan bu görevlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların artırılmasına yönelik çalışmalar henüz tamamlanamamıştır.

                              Belediye başkanları olarak biz bu gelişmelerden memnun olmakta ve hizmetlerimizi istekli ve geliştirerek sürdürmekteyiz.

               Önceki yıllarda olduğu gibi hizmetlerimizi yaparken ana gayemiz hizmeti alan halkımızın memnuniyetinin ön planda tutulması,  gelecek nesillerimize daha iyi bir yaşama ortamı hazırlamak, insanları daha mutlu etmektir. Tabi ki sonuç olarak bizim bir noktaya taşıyacağımız hizmetleri bizden sonraki nesiller geliştirerek devam ettirecek ve bu suretle beldemize katılacak yeni hizmetler ilçemizin ve dolayısıyla ülkemizin gelişmesi bakımından bizim en önemli kazancımız olacaktır.

                           5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine göre hazırladığımız 2014 yılı faaliyetimizin ilçemizin gelişmesinde önemli bir yeri olacağını düşünüyor ve saygılar sunuyorum.

                                                                                             Hacı Fevzi AKDOĞAN

                                                                                                        Belediye Başkanı

2014 YILI

NİZİP BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

            A- Misyon ve Vizyon

            B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

            C- İdareye İlişkin Bilgiler

                        1- Fiziksel Yapı

                        2- Örgüt Yapısı

                        3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

                        4- İnsan Kaynakları

                        5- Sunulan Hizmetler

                        6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

            D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

            A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

            B- Temel Politikalar ve Öncelikler

            C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

            A- Mali Bilgiler

                        1- Bütçe Uygulama Sonuçları

                        2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

                        3- Mali Denetim Sonuçları

                        4- Diğer Hususlar

            B- Performans Bilgileri

                        1- Faaliyet ve Proje

                        2- Performans Sonuçları Tablosu

                        3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

                        4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

                        5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

            A- Üstünlükler

            B- Zayıflıklar

            C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

**A -**   **MİSYON** :

İlçemiz de sürekli süreksiz ikamet eden veya transit geçen, ilçemiz ve mücavir alan sınırları içinde yaşamakta bulunanların; Ekonomik, sosyal, kültürel şartlara bağlı her türlü ihtiyacını Kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde adil, hızlı ve kaliteli biçimde karşılayarak hayata geçirmek.

Beldemize ve belde halkına en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

**VİZYON  :**

                İyi yetişmiş az sayıda personel ile  teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak,plan ve projeye önem vererek, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak hizmette kalite ve tasarrufa ulaşmaktır.

Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.

İlçemizi tarım ve hayvancılıkta planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.

Çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı sanayi kentini oluşturmak.

Bütün bunların etkisiyle birlikte kendini her alanda yetişmiş eğitimli bir nesil oluşturmak.

**B-      YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

**MADDE 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

 a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler**

**1- Fiziksel Yapı**

GENEL DURUM  :

Belediyemizin yüzölçümü 5100 hektar olup, Mücavir alanımız 17800 hektardır. İlçemizin ortalama  rakımı 450 mt. dir.

           İlçemiz Belediyesi 1904 yılında kurulmuş olup, 2014 yılı genel nüfus sayımına göre toplam ilçe merkez nüfusumuz 136.365 dir. 6360 Kanuna istinaden ilçemiz mahallesi konumuna dönüşen köyler dahil nüfusumuz 135.588 kişidir.

            Yapılan istatistiksi bilgilere göre Nüfusumuzun % 49.77’ i 67.873 kişi erkek, % 50.23’ i ise 68.492 kişi

kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU  :

            Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı üç kattan oluşmaktadır ve toplam 1566  m² alana sahiptir.

            Belediye garajında 670 m² alanında iki adet betonarme bina mevcuttur. Bu binalar tamirhane, araçlara

kapalı ve açık garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

            Bir şehir  terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazaneleri,

dinlenme ve çay salonu olarak kullanılan toplam 1893 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediyemize ait 3867 m² alana sahip 36 adet kaloriferli ve asansörlü lojman  mevcuttur.

            Şehirdeki büyük Osmanlı aile parkı 26550 m²’ lik park ve içinde 1172 m²’ lik zemin kattan oluşan çay ve

yemek salonu olarak kullanılan betonarmeden yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

            Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 61 m²’lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde 766 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

**ARAÇ/GEREÇ DURUMU   :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| S.NO | P L A K A | | M O D E L | | C İ N S İ | B İ R İ M İ |
| 1 | D7G DOZER 1 | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 2 | HİDROMEK KEPÇE | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 3 | ZETTELMAYER | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 4 | 334 E CAT. SİLİNDİR | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 5 | 432 E CAT KEPÇE | | 2011 | | İŞ MAKİNASI | İŞLETME |
| 6 | BOMAĞ SİLİNDİR | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 7 | 4X4 MASTAŞ KEPÇE | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 8 | ASFALT FİNİŞERİ | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 9 | ATLAS COPCO KOMP.1 | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 10 | ATLAS COPCO KOMP.2 | | 2011 | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 11 | 428 D CAT. KEPÇE | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 12 | 312 CAT EKSKOVATÖR | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 13 | CB 434 D CAT SİLİNDİR | | 2008 | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 14 | 120 H CAT GREYDER | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 15 | 246 B CAT KEPÇE | |  | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 16 | 27 NN 094 | | 1995 | | FİAT KEPÇE | FEN İŞLERİ |
| 17 | 27 EY 995 | | 1983 | | ŞTAYR KEPÇE | FEN İŞLERİ |
| 18 | 27 NF 712 | | 1990 | | FİAT KEPÇE | FEN İŞLERİ |
| 19 | HİDROMEK 102.KEPÇE | | 2013 | | İŞ MAKİNASI | FEN İŞLERİ |
| 20 | 27 FC 684 | | 1984 | | FORD TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 21 | 27 FC 685 | | 1984 | | FORD TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 22 | 27 FC 686 | | 1984 | | FORD TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 23 | 27 ET 248 | | 1981 | | ŞTAYİR TRAKTÖR | TEMİZLİK |
| 24 | 27 FV 360 | | 1986 | | ŞTAYİR TRAKTÖR | TEMİZLİK |
| 25 | 27 FV 361 | | 1986 | | ŞTAYİR TRAKTÖR | TEMİZLİK |
| 26 | 27NZ 126 | | 2005 | | MASSEY TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 27 | 27 NY 326 | | 2005 | | MASSEY TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 28 | 27 NY 328 | | 2005 | | MASSEY TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 29 | 27 NN 778 | | 2006 | | MASSEY TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 30 | 27 NN 799 | | 2006 | | MASSEY TRAKTÖR | DESTEK HİZMETLERİ |
| 31 | 27 NV 543 | | 2004 | | MASSEY TRAKTÖR | TEMİZLİK |
| 32 | 27 NY 325 | | 2005 | | MASSEY TRAKTÖR | TEMİZLİK |
| 33 | 27 NZ 128 | | 2005 | | MASSEY TRAKTÖR | TEMİZLİK |
| 34 | 27 NY 327 | | 2005 | | MASSEY TRAKTÖR | İŞLETME |
| 35 | 27 FV 244 | | 1986 | | DODGE CENAZE ARACI | DESTEK HİZMETLERİ |
| 36 | 27 NS 579 | | 2005 | | FORD TRANSİT | DESTEK HİZMETLERİ |
| 37 | 27 NB 989 | | 2006 | | FORD TRANSİT | DESTEK HİZMETLERİ |
| 38 | 27 NV 620 | | 2004 | | FORD TRAN.CENAZE ARA. | DESTEK HİZMETLERİ |
| 39 | 27 NK 708 | | 1992 | | LEVENT | FEN İŞLERİ |
| 40 | 27 NV 288 | | 2006 | | İSUZU | TEMİZLİK |
| 41 | 27 FV 220 | | 1986 | | DODGE | DESTEK HİZMETLERİ |
| 42 | 27 NZ 359 | | 1991 | | LEVENT | İŞLETME |
| 43 | 27 NK 001 | | 1992 | | DOGAN OTOMOBİL | FEN İŞLERİ |
| 44 | 27 NH 717 | | 1992 | | RENAULT OTOMOBİL | FEN İŞLERİ |
| 45 | 27 NL 845 | | 2004 | | FORD TRANSİT | FEN İŞLERİ |
| 46 | 27 NZ 385 | | 1996 | | VOLSWAGEN AMBULANS | DESTEK HİZMETLERİ |
| 47 | 27 NB 988 | | 2006 | | TOYOTA PİKAP | DESTEK HİZMETLERİ |
| 48 | 27 NK 229 | 1992 | | LEVENT | | FEN İŞLERİ |
| 49 | 27 NB 015 | 2010 | | RENAULT CLİO OTOMOBİL | | FEN İŞLERİ |
| 50 | 27 NB 081 | 2010 | | HUNDAİ OTOMOBİL | | FEN İŞLERİ |
| 51 | 27 NZ 865 | 2011 | | FİAT DOBLO | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 52 | 27 N 7232 | 2011 | | FORD TRANSİT | | İŞLETME |
| 53 | 27 N 7233 | 2011 | | FORD TRANSİT | | PARK BAHÇELER |
| 54 | 27 N 8690 | 2011 | | MERCEDES AMBULANS | | DESTEK HİZ. |
| 55 | 27 NP 878 | 2006 | | PEUGEUT OTOMOBİL | | BAŞKANLIK HİZ. |
| 56 | 27 NK 230 | 1992 | | FATİH SU TANKERİ | | PARK BAHÇELER |
| 57 | 27 NK 231 | 1992 | | FATİH ASFALT DİSTRİBÜTÖR | | FEN İŞLERİ |
| 58 | 27 NK 796 | 1992 | | FATİH SU TANKERİ | | PARK BAHÇELER |
| 59 | 27 NK 797 | 1992 | | FATİH SU TANKERİ | | PARK BAHÇELER |
| 60 | 27 NK 553 | 1992 | | FATİH ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 61 | 27 NK 627 | 1992 | | FATİH ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 62 | 27 NA 605 | 1996 | | FATİH DAMPERLİ KAMYON | | FEN İŞLERİ |
| 63 | 27 NA 855 | 1996 | | FATİH DAMPERLİ KAMYON | | FEN İŞLERİ |
| 64 | 27 NA 883 | 1996 | | FATİH DAMPERLİ KAMYON | | FEN İŞLERİ |
| 65 | 27 NE 381 | 1981 | | MAN DAMPERLİ KAMYON | | FEN İŞLERİ |
| 66 | 27 Y 6892 | 2013 | | İVECO SÜPÜRGE ARACI | | TEMİZLİK |
| 67 | 27 NB 625 | 2006 | | BMC ÇEKİCİ TIR | | FEN İŞLERİ |
| 68 | 27 NZ 386 | 2005 | | BMC ET ARACI | | FEN İŞLERİ |
| 96 | 27 NG 794 | 2006 | | FATİH DAMPERLİ KAMYON | | FEN İŞLERİ |
| 70 | 27 NG 821 | 2006 | | FATİH DAMPERLİ KAMYON | | FEN İŞLERİ |
| 71 | 27 NP 329 | 2006 | | İSUZU ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 72 | 27 NP 430 | 2006 | | ISUZU ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 73 | 27 NV 859 | 2005 | | PRO ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 74 | 27 NV 860 | 2005 | | PRO ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 75 | 27 NV 729 | 2005 | | FATİH ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 76 | 27 NV 730 | 2005 | | FATİH ÇÖP ARACI | | TEMİZLİK |
| 77 | 27 FA 390 | 1984 | | MERCEDES OTOBÜS | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 78 | 27 FA 391 | 1984 | | MERCEDES OTOBÜS | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 79 | 27 FV 242 | 1986 | | 50 NC KAMYONET | | FEN İŞLERİ |
| 80 | 27 FV 243 | 1986 | | 50 NC KAMYONET | | PARK BAHÇELER |
| 81 | 27 FC 683 | 1984 | | FORD TRAKTÖR | | FEN İŞLERİ |
| 82 | 27 N 9898 | 2013 | | SKODA OTOMOBİL | | BAŞKANIN MAKAM ARACI |
| 83 | 27 Y 4841 | 2013 | | KANUNİ MOTORSİKLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 84 | 27 NJ 2011 | 2011 | | MİTSUBİSHİ SEPETLİ ARAÇ | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 85 | 27 NV 112 | 2008 | | MERCEDES AMBULANS | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 86 | 27 NH 025 |  | | MOBYLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 87 | 27 NP 758 |  | | MZ MOTORSİKLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 88 | 27 NR 025 |  | | YAMAHA MOTORSİKLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 89 | 27 NJ 432 |  | | MONDİAL MOTORSİKLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 90 | 27 NJ 433 |  | | MONDİAL MOTORSİKLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 91 | 27 NJ 434 |  | | MONDİAL MOTORSİKLET | | DESTEK HİZMETLERİ |
| 92 | 27 NK 704 |  | | MOBYLET | | DESTEK HİZMETLERİ |

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

       Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. sampaş şirketinin yapmış olduğu oracle programı ile Mali hizmetler, Emlak, su, insan kaynakları, çevre temizlik, ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin ise iş tanımlarına da uygun programlara yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

      Belediyemizde modem kurulu olup Internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

      Bütün birimlerde faal olarak toplam Elli yedi (57) adet bilgisayar kuruludur.

**4- İnsan Kaynakları**

Nizip Belediyesi 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle; 120 işçi, 2 sözleşmeli personel ve 37 memurdan olmak üzere toplam 159 personeli ile hizmet vermektedir.

**5-  Sunulan Hizmetler**

5393 sayılı Kanun ve diğer Kanun mevzuatlarla verilen görevleri, mahalli ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak en etkin, etkili, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirerek halka sunmaktır.

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Belediye başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve Belediyenin hak ve menfaatlerim korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerim oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara

temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını

ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye meclisi, Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye başkanı Belediye meclisinin başkanı olup, Belediye içindeki diğer belediyelerin başkanları, Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye de ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yen dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

Belediyesi personeli Belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığı ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde öngörülen Belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Nizip Belediyesinde aynı birimler tarafından yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi Yazı İşleri Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

BAŞKAN

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

HUKUK İŞL. MÜDÜRÜ

İDARİ BŞK. YARD.

YAZI İŞLERİ MD.

EVLENDİRME

HALKLA İLİŞKİLER

BİLGİ EDİNME

NEŞRİYAT

MALİ HİZ. MD.

GELİR

AMBAR VE AYNİYAT

KÜŞAT

MUHASEBE

ZABITA MD.

NUMARATAJ

İNSAN KAY. VE EĞT. MD.

BİLGİ İŞLEM MD.

EMLAK VE İSTİMLAK MD.

TEKNİK BŞK. YARD.

FEN İŞL. MD.

ARITMA

ASFALT ŞANTİYESİ

BORU ŞANTİYESİ

HAYVAN PAZARI

İMAR VE ŞEH. MD.

PARK VE BAH. MD.

FİDANLIK

TEMİZLİK İŞL. MD.

DESTEK HİZ. MD.

ATÖLYE

**II-        AMAÇ VE HEDEFLER**

**A-        İdarenin Amaç ve Hedefleri**

             Yazı İşleri Müdürlüğünün orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek hedefleri belirlenmiştir.

1. Stratejik Amaç 1:

Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

GEREKÇE :

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

HEDEFLER :

1.1- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

1.2- Katılımcı Yönetim.

1.3- İç Denetim Yapılması.

Hedef 1.1 :

Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi.

Gerekçe :

İletişim imkanlarının arttırılarak, iletişimin güçlendirilmesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Personel Toplantıları | 2010-2015 | Yılda 2 Defa/Sayısı |
| Teknolojik İletişimin  Güçlendirilmesi | 2010-2015 | % 100 |

Hedef 1.2 :

Katılımcı yönetim.

Gerekçe :

Çözülmesi gereken problemler ve öneriler için tüm personel ve halkın görüşlerinin alınması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Toplantılar Yapmak | 2010-2015 | Toplantıların yapılması. |
| Anketler Yapmak | 2010-2015 | 2 Adet/Yıl |

Hedef 1.3 :

İç denetim yapılması.

Gerekçe :

Birimlerin mevcut mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini denetlemek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Kalite Denetimi Yapmak | 2010-2015 | Sayısı/Yıl |
| Birim Teftişleri | 2010-2015 | Yılda 2 Defa/Sayısı |

Hedef 1.5 :

Kültürel etkinlikler yapmak.

Gerekçe :

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Konser veya festival düzenlemek | 2011-2015 | Sayısı/ Yıl |
| Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| Tiyatro | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |

Hedef 1.6 :

Sosyal yardım yapılması.

Gerekçe :

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| Sosyal Yardımda Bulunmak | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |

Hedef 1.7 :

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve  ilanlar bastırmak. | 2011-2015 | 4.000/Yıl |
| Web sayfasından bilgiler sunmak | 2011-2015 | Güncellenerek sürekliliğinin  sağlanması. |

**2-            MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ :**

              Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

Etkin,etkili,verimli ve kaliteli hizmet üretimi.

**GEREKÇE :**

Etkili,etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için katılımcı bir yönetim anlayışını sağlamak. Paydaşların talep ve şikayetlerini göz önünde bulundurarak kurumsal yapının güçlendirilmesi.

**BELEDİYE MALİ YAPISI :**

**Amaç :**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

**Gerekçe :**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Ve belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlilerin sorumluluğu altındadır.

**HEDEFLER**

2.1           Yerel Kaynakların etkin temini.

2.2.          Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

2.3           Yeni kaynakların oluşturulması.

2.4         Denk bütçe politikası.

**Belediye Mali Yapısının Açılımı  :**

**Hedef  2.1:**

**Yerel Kaynakların etkin temini.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YIL | PERFORMANS KRİTERİ |
| a) Tahakkuk kayıplarının azaltılması | Her Yıl Enflasyon + % 5 Artış | Oran/Yıl |
| b) Tahsilat oranlarının artırılması | Her Yıl % 2 Artış  (%90’a Ulaşıncaya Kadar) | Oran/Yıl |

**Hedef 2.2:**

                Kaynakların etkin / verimli kullanımı.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YIL | PERFORMANS KRİTERİ |
| a) Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerinin yapılması | Her Yatırım/Yıl | Oranı |
| b) Süreç iyileştirme çalışmalarının yapılması | 5 Süreç/Yıl | Sayısı |

**Hedef 2.3:**

                Yeni kaynakların oluşturulması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YIL | PERFORMANS KRİTERİ |
| a) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma | 1 Fon/Yıl | Sayısı |
| b) Yap – işlet – devret modelinin kullanılması | 1 Yatırım/Yıl | İhtiyaç Halinde |

**Hedef 2.4:**

                Denk bütçe politikası.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YIL | PERFORMANS KRİTERİ |
| a) Gelir – Gider dengesinin sağlanması | Her Yıl %100 | Oranı |

**3-            PROJE UYGULAMALARI**

Artan nüfus ve şehirleşmenin getirmiş olduğu ihtiyaçlar çerçevesinde Nizip’in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

**GEREKÇE**

Nizip’in gelişim süreci içerisinde, ihtiyaçların karşılanabilmesi ve artan taleplerin zamanında karşılanabilmesi için vizyon projelere ihtiyaç duyulmaktadır. Nizip’in gelişimi izlendiğinde, çevre bölgelerde yapılan iki adet baraj ve bir otoyolun 50’den fazla köyü kısmen veya tamamen etkilenmesi nedeniyle oluşan aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve arsa yetersizliğinden kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış sebebiyle kentin vizyonuna uygun projeler gerçekleştirilmelidir.

**HEDEFLER**

Hedef 3.1:

Hafızpaşa mahallesinde ihtiyaç olan okul, sağlık ve sosyal hizmetler için bina ve

tesis yapılması.

Gerekçe:

Hafızpaşa mahallesinde yaşayan halkın sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler için uzak

bölgelerdeki okul, sağlık ocağı ve sosyal tesislere gitmek zorunda kalması, buralara ulaşım zorluğu çekmeleri vs. zorluklar nedeniyle bu bölgede kamulaştırma yapmak suretiyle söz konusu alanların oluşturularak bahse konu tesislerin yapılmasını sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. Plan tadilatı yapılarak kamulaştırılan alan içerisinde çevre düzenlemesi, ilköğretim okulu ve sağlık ocağı yapılması | 2011-2015 | Tamamlandı. |

**Hedef 3.2:**

Eski fıstık hali ile ilçe trafik tescil binasının bulunduğu yere yeraltı otoparkı ve işmerkezi yapılması. İlçe trafik tescil binasının yerine karşılık 12 adet lojman yapılması. Ayrıca Fatihsultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi.

**Gerekçe:**

Şehrimizdeki cadde ve sokakların yeteri kadar geniş olmaması, nüfusa oranla araç sayısının çokluğu, imar planlarında yeterince otopark yeri ayrılmaması, bu gibi yerlerin oluşturulabilmesi için kamulaştırma bedellerinin yüksek olması nedeniyle, mülkiyeti belediyemize ait eski fıstık hali yıkılmış, bitişik parselinde bulunan ilçe trafik tescil binası ve lojmanının da bu alana katılması sağlanmıştır. Bunun karşılığında da Emniyet Genel Müdürlüğü ile yapılan bir protokol ile emniyet mensuplarına yeniden 12 adet toplam 2000 m² lojman yapılacaktır. Ayrıca Fatihsultan mahallesinde bulunan hastane çevresinde otopark sorunu yaşandığından, hastane caddesindeki yeşil alanın şehitlik ve tören alanı, bodrum katlarının da otopark olarak düzenlenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. İlçe trafik binasının takası nedeniyle yeniden toplam 2000 m²’lik 12 adet lojman yapılması | 2011-2015 | Tamamlandı. |
| 2. Eski fıstık hali ve trafik binasının yerine yeraltı otoparkı, kültürel tesis ve işyeri yapılması. | 2011-2015 | Tamamlandı. |
| 3. Fatihsultan mahallesi hastane caddesinde bulunan yeşil alanın şehitlik ve tören alanı olarak, bodrum katının da otopark olarak düzenlenmesi. | 2011-2015 | Tamamlandı. |

**Hedef 3.3:**

Fıstık Hali yapılması.

**Gerekçe:**

Kullanılmakta olan fıstık hali yetersiz kaldığından mevcut fıstık hali bitişiği ile E-90 karayolu arasında kalan toptan ticaret alanı içerisine ilave fıstık hali yapılması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. İlave Fıstık Hali yapılması | 2011-2015 | Tamamlandı |

**Hedef 3.4:**

Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi.

**Gerekçe:**

İlçemiz merkezinde kalan Cumhuriyet alanı, çevre ilçe ve köylerden gelen insanların geçiş yeri olarak kullandığı yer olması, ayrıca ilçemizin en büyük ve trafik yoğunluğunun yaşandığı Atatürk Bulvarının başlangıcında bulunması nedeniyle alanın çevre ile uyumlu bir hale getirilerek daha modern ve kullanıma açık hale getirilmesi için çevre düzenlemesi yapılması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapılması | 2011-2015 | Tamamlandı |

**Hedef 3.5:**

Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi.

**Gerekçe**:

Şehrimize hizmet veren mesire alanlarının en eskisi ve şehrimize en yakın olan, eski içme suyu tesislerimizin bulunduğu alanın düzenlenerek ilçe halkına mesire alanı olarak kullanıma açılması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| Karpuzatan Mesire Alanı Düzenlemesi. | 2011-2015 | Tamamlanması |

**Hedef 3.6:**

Taziye Evi yapılması.

Gerekçe:

Şehrimizde hayat sürdüren insanlarımızdan, hayatını kaybedenlerin

yakınlarınca taziye kabulü esnasında, genellikle evlerin dar ve yetersiz oluşu nedeniyle sıkıntı yaşanmaktadır. Bu nedenle yakınlarını kaybeden insanlarımızın geniş ve rahat bir ortamda taziye kabul edebilmesi için Belediyemiz mülkiyetinde olacak taziye evlerine ihtiyaç bulunmaktadır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| Taziye Evi yapılması | 2011-2015 | sayısı |

**Hedef 3.7:**

İlköğretim Okullarının bakımının yapılması.

**Gerekçe:**

Belediye Kanunun 14. maddesinin b) bendi gereğince, şehrin gelişimi ve ihtiyaçlarından kaynaklanan çevre düzenlemesi kapsamında; Milli Eğitim Bakanlığının İl Milli Eğitim Müdürlüklerine tahsis etmiş olduğu ödeneğin yetersiz olması, mevcut okullarımızın fiziksel durumlarının kötü olması nedeniyle, ilköğretim okullarına çevre düzenlemesi, bakım ve onarım yapılması gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| İlköğretim Okullarının bakımının yapılması | 2011-2015 | Sayısı |

**Hedef 3.8:**

D-400 Duble Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz içerisinden geçen ve imar planı içerisinde kalan D-400 karayolu ilçe geçişi kısmında, imar planında görünen ve bu yolun kenarlarında kalan yeşil alanların düzenlenmesi, ayrıca bu yolun her iki tarafında bulunan yerleşim alanlarında yaşayan insanların karayolundan güvenli bir şekilde geçişlerini sağlamak için yaya üstgeçidi yapılması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| D-400 Duble Karayolu Çevre Düzenlemesi ve Yaya Üstgeçidi Yapılması. | 2011-2015 | Tamamlandı. |

**Hedef 3.9:**

TOKİ konutları yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz civarında yapılan barajlar nedeniyle arazi veya yerleşim yerlerinin bir kısmı baraj gölü altında kaldığından ilçemiz yoğun göç almıştır. Ayrıca ilçemizdeki konut sorununu çözmek amacıyla ihtiyaç olan konut açığının TOKİ yatırımı yoluyla sağlanması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| TOKİ konutları yapılması. | 2011-2015 | Sayısı |

**Hedef 3.10:**

Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz yeni yerleşim alanlarında yaşayan insanlara sosyal yaşam alanları oluşturabilmek amacıyla imar planında belirlenen alanlara yüzme havuzu, spor alanları, kapalı spor salonu vs. tesisler oluşturulması.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| Yeni yerleşim alanlarına sosyal tesisler yapılması. | 2011-2015 | Sayısı |

**4-            ULAŞIM - TRAFİK**

**STRATEJİK AMAÇ**:

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek.

**Gerekçe:**

Şehrimizin nüfus yapısı ve yerleşik eski bölgeleri nedeniyle, özellikle ticaret alanlarının yoğunlaştığı şehir merkezindeki yolların genişliği, ilçemiz potansiyeli ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır. Başta çevre yolu olmak üzere, E–90 karayolu üzerindeki ve şehir içerisindeki kavşakların tamamen sinyalizasyon sistemine geçmesi

gerekmektedir. Bunun yanı sıra mevcut yolların kullanımını etkileyen yol terkleri ve kamulaştırmaların tamamlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut kullanılmakta olan yollarda, çeşitli kazı ve mevsim koşullarından oluşan tahribatın giderilmesi için bakım ve onarımın yapılması.

**HEDEFLER**

**Hedef 4.1:**

Ekonomik ve gerçekleşebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

**Gerekçe:**

Şehrimizdeki araç sayısındaki artış ve yapılaşmanın getirdiği yoğunluk nedeniyle, şehrin özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak, kent içi ulaşım ana aksları arasında koordinasyonun sağlanması ve ulaşımını rahatlatabilmek için, sinyalizasyon sistemi, kavşak düzenlemeleri, mevcut yol düzenlemeleri ve yeni yollar yapmak, bunları en kısa sürede tamamlayarak kent kullanımına sunmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. Mevcut imar planında yer alan, ilçemizin D-400 karayolundan başlamak üzere Atatürk, Fatih Sultan, Mimar Sinan, Belkıs, Fırat ve Menderes mahallelerinden geçen yaklaşık 4.4 km’lik çevre yolunun yaklaşık 2 Km’si tamamlanmış olup geriye kalan kısmın yapılması gerekmektedir. | 2011-2015 | Tamamlanması |
| 2. Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde, iskâna açılan bölgelerde, yapılmış ve yapılmakta olan binalara verilmiş olan altyapı hizmetlerinin tamamlanmasına müteakip yol ve kaldırım çalışmalarının tamamlanarak yol güzergâhlarının trafiğe açılması gerekmektedir. | 2011-2015 | Tamamlanması |
| 3.Kavşak düzenlemeleri yapmak | 2011-2015 | Tamamlanması |
| 4. Belediye Garajı İş makinesi ve araç ihtiyacını gidermek | 2011-2015 | Sayısı/yıl |
| 5.Mevcut yollarda gerekli düzenlemeleri yapmak, bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak. | 2011-2015 | Tamamlanması |

**Hedef 4.2:**

Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması.

**Gerekçe:**

İlçemiz merkezinde kalan, ticaret alanlarının yoğun bulunduğu Cumhuriyet mahallesi içerisindeki cadde ve sokakların araç trafiğine kapatılarak yaya kullanımına açılması, çevre düzenlemesi suretiyle oturma alanları, yeşil alanlar ve yürüme yolları oluşturulması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| Cumhuriyet Mahallesi düzenleme yapılması. | 2011-2015 | Tamamlanması |

**5.            İMAR VE PLANLAMA**

**STRATEJİK AMAÇ:**

                Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

**GEREKÇE**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2872 sayılı Çevre Koruma kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu

**HEDEFLER**

**Hedef 5.1-**

Mücavir alan sınırlarını kapsayan 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması.

**Gerekçe:**

         Öncelikle Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda 16 Mart 2005 tarihinde kabul edilen ve 16 adet köyümüzü içine alan Mücavir Alanın oluşması, Şehrimiz E-90 karayolu üzerinde bulunması, çevre köylerden yoğun göç alması, iki adet baraj ve bir otoyol projesi nedeniyle yapılan kamulaştırma bedellerini hızlı bir şekilde yatırıma dönüştürme isteği, geçmiş yıllarda başlayan yapılaşmalar, bölgede yapılmakta olan sulama projesi, Efektif İmar Planı ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu nedeniyle Çevre Düzeni Planını yeniden revize etmek gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı İlave ve Revizyonu yapılması | 2011-2015 | Tamamlanması |

**6.**       **TARİHİ MİRASIN KORUNMASI**

**STRATEJİK AMAÇ:**

                Tarihin birçok evrelerine şahitlik etmiş olan Nizip’in tarihsel kimliğini daha çok tanıtmak, kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

**GEREKÇE:**

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Belediyemiz Mücavir Alan sınırları içerisinde bulunan Antik Zeugma Kenti ile İmar sınırlarımız içerisinde bulunan Kentsel Sit Alanı ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanındaki tarihi ve kültürel değerlerin daha bilinçli bir şekilde korunması, kamuoyuna tanıtılması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılabilmesini sağlamak.

**HEDEFLER**

**Hedef 6.1-**

Kentsel ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

**Gerekçe:**

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca ilan edilen ve Koruma İmar Planı yapılması aşamasında veya sonrasında, var olan tescilli yapıların yaşatılabilmesi için, Koruma İmar Planında öngörülen sokakların açılması, buralarda çevre düzenlemesi yaparak yaya trafiğine açılması, ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1.Koruma Amaçlı İmar Planında öngörülen sokakların kamulaştırılarak açılması | 2011-2015 | Tamamlanması |
| 2.Koruma imar Planı kapsamında ihtiyaç olan binaların röleve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması ve uygulanması | 2011-2015 | Tamamlanması |

**7-**            **ÇEVRE SAĞLIĞI VE DENETİM FAALİYETLERİ**

**Stratejik Amaç:**

Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmak.

**Gerekçe:**

                Aşırı göç, sanayi tesislerindeki artış ve düzensiz yapılaşmadan kaynaklanan insan ve çevre sorunlarındaki artış şehrimizin problemleri haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak,vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak. Yönetmeliklerde belediyemiz görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmektedir

             Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

**HEDEFLER**

7.1           Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi; kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

7.2           Kentin esenlik ve düzeninin korunması

7.3           Toplu taşıt, trafik ve ulaşımla ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması.

7.4           İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

7.5           Evsel atıkların poşetlenmesi.

7.6           İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması.

**Hedef 7.1:**

Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi;kentsel aslanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması; su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi.

**Gerekçe:**

Yönetmenlikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenme olasılığının en aza indirilmesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YILLAR | PERFORMAN KRİTERİ |
| 1- Gıda dahil 2 ve 3. Sınıf Gayri sıhhi müessesleri denetlemek | 2011-2015 | Planlı denetim programına uyum |
| 2- Hava Kirliliği, gürültü kirliliği, görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak | 2011-2015 | Planlı denetim programına uyum |
| 3-Hafriyat atıkları denetimi yapmak | 2011-2015 | Bulvar-Cadde ve Ana Arterler/Yıl |
| 4- Hafriyat atıkları depo alanlarının denetimini yapmak | 2011-2015 | Planlı denetim Programına uyum |
| 5-Sanayi atıkları denetimi yapmak | 2011-2015 | Planlı denetim programına uyum |
| 6- Özel atıklar denetimi yapmak | 2011-2015 | 50 İşletme/Yıl |

**Hedef 7.2 :**

Kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak

**Gerekçe:**

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YILLAR | PERFORMANS KRİTERİ |
| Kentin Esenlik ve Düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı,etkin,verimli ve içinde yürütülmesini sağlamak. | 2011-2015 | Planlı Denetim programına uyum |

**Hedef 7.3:**

Toplu taşım, trafik ve ulaşımla ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

**Gerekçe:**

Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplu taşımada düzenleyici ve denetleyici önlemler almak ve sorunlara çözümler bulmak, trafik ve ulaşım için gerekli düzenlemeler yapmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YILLAR | PERFORMANS KRİTERİ |
| Trafik ve Ulaşım için Gerekli Düzenlemeler Yapmak ve Denetlemek. | 2011-2015 | İhtiyaç Halinde Yapılması. |
| Toplu taşıma araçlarını denetlemek | 2011-2015 | Planlı Denetim programına uyum |

**Hedef 7.4:**

İşyeri Ruhsatlarının Denetimi Yapılarak Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak.

**Gerekçe:**

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışıp çalışmadığı kontrolünü yapmak. Ruhsatsız işyerlerini kontrol altına almak ve ruhsatlandırmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YILLAR | PERFORMANS KRİTERİ |
| 1 İşyeri Denetimleri Yapmak. | 2011-2015 | Planlı Denetim Yapmak. |
| 2 Ruhsatsız İşyerlerini Ruhsatlandırmak. | 2011-2015 | Ruhsat Sayısı. |

**Hedef 7.5**

Evsel atıkların poşetlenmesi, Tıbbi atıkları bertarafı.

**Gerekçe:**

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden kirletici unsurları tespit ederek çevre sorunlarını en aza indirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YILLAR | PERFORMANS KRİTERİ |
| Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Toplanmasını Denetlemek | 2011-2015 | Planlı olarak yapılmasını sağlamak. |
| Haşere İle Mücadele Ederek Halk Sağlığını Korumak. | 2011-2015 | 10 ay ilaçlama/yıl |
| Evsel atıkların poşetlenmesi | 2011-2015 | Planlı olarak yapılmasını sağlamak. |

**Hedef 7.6**

İlçe merkezinde bulunan hayvan ahırlarının şehir dışına çıkarılması.

**Gerekçe**

                Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu,yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HEDEFLER | YILLAR | PERFORMANS KRİTERİ |
| Hayvan ahırlarının şehir dışına çıkartılması. | 2011-2015 | Çıkartılması Tamamlandı |

**8-            YEŞİL ALAN VE REKREASYON**

**STRATEJİK AMAÇ**:

Şehir halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

**GEREKÇE**

İlçeye yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

**Hedef 8.1:**

Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratmak.

**Gerekçe:**

Mevcut yeşil alan ve rekreasyon alan miktarlarını belirleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak daha yeterli hale getirmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. Aktif yeşil alan ve rekreasyon alanlarının miktarını arttırılması. | 2011-2015 | 3 Adet Proje Uygulaması/Yıl |
| 2. Pasif yeşil alan miktarının arttırılması.  - Refüj düzenlemeleri  - Ağaçlandırma ve bakım çalışmaları | 2011-2015 | 20.000 Adet Bitki/Yıl  50.000 Adet Fidan/Yıl |
| 3. Kavşak peyjaş ve Meydan düzenlemesi | 2011-2015 | 2 Adet Kavşak/Yıl |
| 4. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları | 2011-2015 | 1 Adet Proje Uygulaması/Yıl |

**Hedef 8.2:**

Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek.

**Gerekçe:**

Şehir halkının aktif kullanımında olmayan yeşil alanların park ve rekreasyon alanı kullanımlarına dönüştürülerek aktif kullanılan yeşil alanların artırımını sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. Pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilme çalışmaları | 2011-2015 | Proje /Yıl |

**Hedef 8.3:**

Mevcut yeşil alanları rehabilite etmek.

**Gerekçe:**

Kullanım nedeniyle eskiyen ve günün ihtiyaçlarına göre fonksiyonlarının yenilenmesi gerekliliği belirlenen park, çocuk bahçesi, mesire alanları ve kent mobilyalarına yönelik çalışmalar yapmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıllar | Performans Kriteri |
| 1. Mevcut park, çocuk bahçesi ve mesire alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek. | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| 2.Kent mobilyalarını iyileştirmek | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |

**9- KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLER**

**STRATEJİK AMAÇ:**

                İlçenin kültür,sanat, turizm ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek.

**Gerekçe:**

                İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Zeugma Antik Kentinin tanıtımına katkı sağlamak. Halkın kültür,sanat,turizm ihtiyaçları ile sosyal yardıma muhtaç ailelere yardımlarda bulunarak bir nebze olsun ihtiyaçlarını gidererek nefes almalarını sağlamak.

9.1- Kültürel Etkinlikler Yapılması.

9.2- Sosyal Yardım Yapılması.

9.3- Faaliyetler Hakkında Bilgi Vermek ve Tanıtımda Bulunmak.

**Hedef 9.1:**

Kültürel etkinlikler yapmak.

**Gerekçe :**

İlçenin turizm ve kültürel değerlerini tanıtmak ve insanların sanatsal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verebilmek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Konser veya festival düzenlemek | 2011-2015 | Sayısı/ Yıl |
| Bilgi ve Kültür Yarışmaları ile Spor Turnuvası Düzenlemek | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| Tiyatro | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| Panel-Konferans ve Görsel Gösteriler Düzenlemek | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |

**Hedef 9.2:**

Sosyal yardım yapılması.

**Gerekçe :**

İlçemizde sosyal yardıma ihtiyaç duyan ailelere ve okuma zorlu çeken başarılı öğrencilere gerekli desteği sağlamak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Öğrencilere Eğitim Yardımı Yapmak | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |
| Sosyal Yardımda Bulunmak | 2011-2015 | Sayısı/Yıl |

**Hedef 9.3:**

Faaliyetler hakkında bilgi ve tanıtımda bulunmak

**Gerekçe :**

Halka faaliyetler hakkında ve kültürel faaliyetlerin tanıtımı hakkında bilgi vermek ve tanıtımını yapmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hedefler | Yıl | Performans Kriteri |
| Tanıtım amaçlı cd, kitap, broşür ve ilanlar bastırmak. | 2011-2015 | 4.000/Yıl |
| Web sayfasından bilgiler sunmak | 2011-2015 | Güncellenerek sürekliliğinin  sağlanması. |

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

2014 Yılı kesinleşen gider bütçesinde;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KD** | AÇIK  LAMA | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **09** | TOPLAM |
| PERSONEL  GİDERİ | SOSYAL  GÜV.KUR. DEVL.  PRİMİ GİDERİ | MAL VE  HİZM.  ALIM GİDERİ | FAİZ  GİDERİ | CARİ  TRNS. | SERMAYE  GİDERİ. | SERM.  TRANSFER. | YED  ÖDEN. |
| **01** | GEN. KAMU HİZ. | 1.167.846,58 | 157.553,76 | 1.038.923,92 | 2.343.255,29 | 289.657,70 | 3.561,00 | 187.358,50 | - | 5.188.156,75 |
| **03** | KAMU DÜZ. VE GÜV. HİZ. | 451.818,40 | 88.529,11 | 1.276.454,12 | - | - | - | - | - | 1.816.801,63 |
| **04** | EKON. İŞL. VE HİZ. | 4.314.842,56 | 917.852,17 | 6.925.780,60 | 383.003,42 | - | 8.612.540,97 | - | - | 21.154.019,72 |
| **05** | ÇEVRE KOR. HİZ. | 1.061.481,07 | 208.845,76 | 3.651.439,14 | - | - | - | - | - | 4.921.765,97 |
| **06** | İSK. VE TOPL. REFAHI HİZ. | 642.435,88 | 115.737,21 | 1.105.026,97 | - | - | 381.167,70 | - | - | 2.244.367,76 |
| **07** | SAĞLIK HİZ. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **08** | DİNLEN. KÜL.VE DİN HZ. | 1.903.204,24 | 425.686,37 | 1.587.794,94 | - | - | - | - | - | 3.916.685,55 |
| **T O PL A M** | | 9.541.628,73 | 1.914.204,38 | 15.585.419,69 | 2.726.258,71 | 289.657,70 | 8.997.269,67 | 187.358,50 |  | 39.241.797,38 |

(Otuzdokuzmilyonikiyüzkırkbirbinyediyüzdosanyediliraotuzsekizkuruş) gider gerçekleşmiştir.

4. 2014 Yılı kesinleşen net gelir bütçesinde;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KODU** | GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI | 2014 YILI NET GELİR  TAHSİLATI |
| **01** | VERGİ GELİRLERİ | 3.689.761,07 |
| **03** | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYETLERİ GELİRLER | 1.814.488,82 |
| **04** | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 116.360,00 |
| **05** | DİĞER GELİRLER | 25.976.018,29 |
| **06** | SERMAYE GELİRLERİ | 6.118.443,49 |
| **TOPLAM** | | 37.715.071,67 |

(Otuzyedimilyonyediyüzonbeşbinyetmişbirliraaltmışyedikuruş) gelir gerçekleşmiştir.

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2014 Yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 60,37 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.

  2014 Yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 58,02 olmuştur.

2014 Yılı geliri ile gideri arasındaki bütçeyi karşılama oranı % 96,11 olmuştur

  Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleşmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir  sapma çizgisini aşmamaktadır.

  Personel ödemeleri  zamanında  yapılmakta,  faaliyetlere  ilişkin hak ediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

  Gelecek yıllar için Gelir – Gider makası kapanarak gelirin gideri karşılama  oranının  % 100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

**3- Mali Denetim Sonuçları**

12.02.2015 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata  uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

**MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI ;**

           Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,

           Demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu, eskiyen veya kullanımdan düşen demirbaşlar için komisyon oluşturulup kayıtlardan düşürüldüğü,

**HARCAMALAR ;**

          Genel olarak harcamaların 4734 sayılı kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

          Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt ve ihale bedellerini aşan mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,

         Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin bilgisayar programında usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,

                            2014 Mali  yılında  1259  adet  ödeme  emri  ve  1619  adet muhasebe işlem fişi ve sehven atlanan 1 adet muhasebe işlem fişi olmak üzere toplam 2879 adet muhasebe evrak kaydı düzenlendiği,

Mali yılına ait bütçenin hazırlanması için tüm birimlere yazışmalar ve gerekli tabloların hazırlanarak Encümen ve Meclis toplantılarına sunulması sağlandığı,

Belediyenin tüm Kamu Kurum kuruluşlarına aylık beyannamelerin hazırlanıp ilgili kurumlara bildirildiği,

2014 yılı içinde ödeneği ihtiyaçtan fazla olan harcama kalemlerinden ödeneği yeterli olmayan harcama kalemlerine 13.05.2014 tarih ve 91 sayılı encümen kararı ile 1.266.700,00 TL ve 16.09.2014 tarih ve 166 sayılı Encümen kararı ile 2.576.186,39 TL, Toplam 3.842.886,39 TL aktarmalar yapıldığı,

Yapılan hizmetlerinin Kamu Kurum ve kişilere ödenmesi için ödeme işlem fişinin hazırlanması defterlere işlendiği,

          İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Hizmet İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 sayılı kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı 12.02.2015 tarihli Denetim Komisyonu raporu ile görülmüştür.

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ:**

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis toplantıları meclisin tatil olarak belirleyeceği ay haricinde her ay toplanması gerektiğinden. Belediye Meclisinin 2014 yılı içinde 11 olağan 2 olağanüstü olmak üzere 13 toplantı yapılmıştır. Toplantılarda 18 birleşim 18 oturum yapılarak 53 adet karar alınmıştır. Bu kararların yürürlüğe girmesi için zamanında Kaymakamlık Makamına gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye encümeni 49 oturumda 255 adet karar almış uygulanması için ilgili birimlere havale edilmiştir.

Bu dönemde Belediyemize çeşitli Resmi Kurumlardan 2860 adet yazı, 13586 adet ise çeşitli kişilerden dilekçe gelmiş ilgili birimlere iletilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kurum, birim ve kişilere ise 212 adet yazı gönderilmiştir.

Bilgi Edinme Birimine 102 adet dilekçe verilmiş ve birimimiz tarafından ilgili birime gönderilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arasında 1343 çift Dairemize evlenme müracaatında bulunmuş bu çiftlerden 1337 tanesinin evlenme akitleri gerçekleşmiştir. Bu evliliklerden 1289 tanesi normal evlilik, 48 tanesi yabancı evliliktir. Bu süre içinde 14 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanı Hacı Fevzi AKDOĞAN tarafından ilçemiz mahalle muhtarları ile yılı içerisinde 6 ve sivil toplum kuruluşları ile 6 defa olmak üzere toplantılar düzenlenmiş sorunlar tartışılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü maddelerinde Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar dahilinde, İlçemizde bulunan çeşitli Resmi Kurumlar, amatör spor kulüpleri ve yoksul vatandaşlardan çeşitli adlar altında yardım talepleri gelmiş ve bu taleplerin değerlendirilmesinden sonra;

Malzeme Yardımında Bulunulan Amatör Spor Kulüpleri;

1- Nizip Spor Kulübü

Çeşitli Yardımda Bulunulan Okullar

1- Nizip Ticaret Borsası Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sosyal Yardımlar

Suriye’ de yaşanan iç savaş üzerine ilçemize gelen mültecilerin barınma, gıda, yakacak ve çeşitli malzeme ihtiyaçları temin edilmiştir.

İlçemizde yaşlı ve geçimini sağlayamayan 74 ailenin haftanın 3 günü yemek ihtiyaçlarının karşılanması.

Nizip Engelliler Derneğine 20 adet bilgisayar ile 20 adet bilgisayar masası yardımında bulunulmuştur.

Kültürel Faaliyetler :

1- Ortaöğretim Okulları Bilgi Yarışması.

2- Türkiye Okuyor Kampanyası çerçevesinde İle Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilmiş olan 100 Temel Eserden 220 adet kitap alınarak muhtelif öğrencilere dağıtımı yapılmıştır.

3- Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde Dursun Ali ERZİNCANLI, Yusuf DURU, Bayram BÜYÜKORUÇ ve Mikail ŞİMŞEK’ in katılımı ile Muhabbet Geceleri programı düzenlendi.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyeye ihale ile alınan ve birimlerce hazırlanarak gelen tüm mal ve malzemelere ait harcama evraklarının ödemelerini yapmak gerekli defterlere kaydetmek, Belediyemizin tüm demirbaş kayıtlarının yapılarak takibini sağlamak, bu alımlardan dolayı kişi ve kurumlara ödemeleri hazırlamak ve ödemek, Mali yılı bütçesini ve kesin hesabını hazırlamak ve gerekli kurumlara göndermek, personel işçi ve memur maaşını hazırlamak, ödemek ve bunlarla ilgili yazışmalar yapmak

  2014 Yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ;

3.272.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1.165.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.437.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 3.764.787.36 TL harcama yapılmış, geriye kalan 672.212,64 TL imha edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

4.709.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 56.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 4.765.000.00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 2.676.264,65 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.088.735,35 TL imha edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ;

310.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 310.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 139.188,46 TL harcama yapılmış, geriye kalan 170.711.54 TL imha edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

28.166.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş,  yılı içinde 862.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek yılı içinde net 29.028.500,00 TL, ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 18.367.240,15 TL harcama yapılmış, geriye kalan 10.661.259,85 TL imha edilmiştir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ ;

31.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 31.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 14.452,01 TL harcama yapılmış, geriye kalan 16.547.98 TL imha edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ;

7.247.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş,  yılı içinde  net 7.247.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 973.007,29 TL harcama yapılmış, geriye kalan 6.274.492,71 TL imha edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ;

1.055.300,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 286,39 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde net 1.055.586,39 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 431.821,66TL harcama yapılmış, geriye kalan 623.764.73 TL imha edilmiştir.

KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

570.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş,  yılı içinde  net 570.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 300.480,56 TL harcama yapılmış, geriye kalan 269.519,44 TL imha edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ;

7.792.640,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 50.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, yılı içinde 3.842.886,39TL aktarma suretiyle düşülerek, net 3.999.753,61 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 1.084.146,49 TL harcama yapılmış, geriye kalan 2.915.607,12 TL imha edilmiştir.

MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ;

246.500,00 TL ödenek tahmin edilmiş,  yılı içinde  net 246.500,00 TL ödenek elde edilmiş olup, yıl içinde 96.062,91 TL harcama yapılmış, geriye kalan 150.437,09 TL imha edilmiştir.

PARK BAHCE MÜDÜRLÜĞÜ ;

3.135.800,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde 1.375,000.00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 4.510.800.00 TL ödenek elde edilmiş olup, 3.916.685,55 TL harcama yapılmış, geriye kalan 594.114,45 TL imha edilmiştir.

SU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

1.591.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 1.591.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.271.360,47 TL harcama yapılmış, geriye kalan 319.639,53 TL imha edilmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ ;

5.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde harcama yapılmamış olup, geriye kalan 5.000,00 TL imha edilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ;

4.998.460,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 178.000,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 5.176.460,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 4.621.285,41 TL harcama yapılmış, geriye kalan  555.174,59 TL imha edilmiştir

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

216.300,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 72.900,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 289.200,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 198.409,44 TL harcama yapılmış, geriye kalan 90.409,44 TL imha edilmiştir.

ZABITA HİTMETLERİ ;

1.627.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 83.700,00 TL aktarma suretiyle eklenerek, net 1.710.700,00 TL ödenek elde edilmiş olup, 1.384.979,97 TL harcama yapılmış, geriye kalan 325.720,03 TL imha edilmiştir.

MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ ;

26.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde net 26.000,00 TL ödenek elde edilmiş olup,1.625,00 TL harcama yapılmış, geriye kalan 24.375,00 TL imha edilmiştir.

TOPLAM GİDER BÜTÇESİNİN AÇIKLAMASI;

6360 sayılı Kanun gereği 31.03.2014 tarih itibari ile Kanun hükmü gereği, Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirilmesi gereken hizmetler ve hizmeti yerine getiren birim ve müdürlükler Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğüne devir edilmiştir. Bu nedenle 2014 yıl içinde ki bütçe gelir ve giderlerinde sapmalar meydana gelmiştir.

2014 yılı için Toplam 65.000.000,00 TL ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde 39.241.797,38 TL harcama yapılmış, geriye kalan 25.758.202,62 TL imha edilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2014 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER İCMAL CETVELİ** | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | | **İHALENİN ADI** | **KİK NO:** | **İHALE TARİHİ** | **FİRMA SAYISI** | **YAKLAŞIK MALİYET** | **İHALE BEDELİ** | **İHALEYİ KAZANAN FİRMA** |
| 1 | Açık | Akaryakıt Ürünleri 2 kalem (muhtelif) mal alımı | 2013/140140 | 11.11.2013 | 1 | 2.166.917,40 TL | 2.126.300,00 TL | KERVAN PETROL AKARYAKIT ÜRÜN. TAŞ. SAN VE TİC.LTD.ŞTİ. |
| 2 | Açık | Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi | 2013/159538 | 21.11.2013 | 1 | 149.200,00 TL | 145.500,00 TL | ABAYRAK TEM. HİZT. ORG.İNŞ.VE TİC. SAN. LTD.ŞTİ. |
| 3 | Açık | Mıcır Temini ve Nakli 5 kalem (muhtelif) Mal Alım İşi | 2013/190662 | 27.01.2014 | 4 | 2.544.280,00 TL | 1.986.800,00 TL | GAP TURİZM İNŞ. İTH.İHR.SAN.TİC.A.Ş. |
| 4 | Açık | İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi | 2014/5906 | 10.02.2014 | 9 | 161.666,60 TL | 127.500,00 TL | MEHMET ÖZASLAN |
| 261.000,00 TL | 169.188,90 TL | NİZİP AKGÜN PETR.NAK. GIDA VE HAY. SAN. TİC. LTD ŞTİ. |
| 5 | Açık | Elektrik Malzemesi mal alım işi | 2014/12492 | 24.02.2014 | 2 | 158.747,08 TL | 132.048,00 TL | MUSTAFA KAYA |
| 6 | Pazarlık | Hazır Yemek Alımı Mal Alım İşi | 2014/13718 | 13.02.2014 | 3 | 154.790,40 TL | 150.120,00 TL | SUNUM TEMİZLİK ORG. VE HAZIR YEMEK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. |
| 7 | Pazarlık | Faaliyet Tanıtım Bülteni Basım Hizmeti | 2014/20284 | 25.02.2014 | 3 | 156.200,00 TL | 155.000,00 TL | YABA AJANS REK. ORG. TANT.TUR.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ. |
| 8 | Açık | İnşaat Malzemesi Mal Alım İşi | 2014/15369 | 04.03.2014 | 6 | 186.250,00 TL | 170.000,00 TL | ALİ KAYA |
| 63.250,00 TL | 63.250,00 TL | FATMA KAYA |
| 100.773,65 TL | 62.345,00 TL | AHMET AK |
| 149.132,00 TL | 120.580,00 TL | MEHMET AKİF AKPEK |
| 9 | Pazarlık | Karpuzatan Piknik Alanı Peyzaj Mimari Avan Ve Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi | 2014/22413 | 28.02.2014 | 3 | 150.000,00 TL | 140.000,00 TL | SÖNMEZ TURİZM MİM.MÜH.MÜŞV. MED. PROJ. PLAN İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ. |
| 10 | Açık | Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşi | 2014/70413 | 21.07.2014 | 11 | 844.267,00 TL | 789.034,58 TL | YİĞİTHAN ÖZEL GÜVENLİK KOR. VE GÜV. EĞT. HİZ. LTD. ŞTİ.  & DAĞSAN ÖZEL GÜVENLİK HİZ. LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI |
| 11 | Açık | Park ve Yeşil Alanların Bakımı, Onarımı ve Çimlerin sulanması hizmet alımı | 2014/70800 | 21.07.2014 | 7 | 1.367.130,71 TL | 1.277.692,25 TL | EGEKAN TEMİZLİK BİLG. İNŞ. TAŞ. TURZ. REK. VE ORG. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. |
| 12 | Açık | Nizip ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokaklar ile pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması, çöp toplama ve taşıma işi hizmet alımı | 2014/68090 | 04.08.2014 | 6 | 3.765.424,97 TL | 3.519.088,76 TL | EZGİ SOSYAL HİZMETLER TURZ. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. & BARKA ATIK YÖN. VE TAŞ. LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI |
| 13 | Açık | Fen İşleri Destek Hizmetleri için Personel Hizmet Alımı İşi | 2014/68519 | 04.08.2014 | 11 | 1.547.614,92 TL | 1.446.369,08 TL | SÜREM TEMİZLİK HİZ. İNŞ. PEYZAJ NAK. GIDA TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. & ACEMOĞLU SOSYAL HİZT. İNŞ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI |
| 14 | Pazarlık | Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi | 2014/155561 | 22.12.2014 | 3 | 114.968,00 TL | 104.000,00 TL | ABAYRAK TEM. HİZT. ORG.İNŞ.VE TİC. SAN. LTD.ŞTİ. |

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 23 Mahalle, 7 bulvar 36 Ana Cadde, 907 sokağın ve 24 adet taziye evleri, mücavir alanı sınırında bulunan Dutlu köy, Akçakent köy, Kızılca kent köy Belkıs köy, Meslek Yüksek okulu, Zeuğma kazı alanı ve kültür merkezi, Taşbaş ve Karpuz atan mesire alanları komple bir çalışma programı dâhilinde periyodik olarak günde iki vardiya olmak üzere 120 ton çöplerini toplamaktayız.

Yine belirli bir program dâhilinde sınırlarımız içerisinde kalan tüm cadde, sokak, okullar ve umumi WC’ lerinin, camilerin iç mekanı bahçeleri ve WC’ lerinin yıkanması işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Genelde yaz aylarında, yıkama işlemi yapılan merkez ve ana caddelerin bordürlerini boyamaktayız.

Mevcut konteynırların kullanılmayacak duruma gelenlerini yenileyerek veya bakımını yaparak, tekrar yerlerine koymaktayız.

Kurban bayramında halkımızın kurban atıklarını koymaları için çöp poşeti dağıtıldı.

Sivil toplum ve okullarda temizlikle ilgili gerekli bilgiler anlatılmakta ve halkımızın sağlıklı yaşaması için temizliğin önemi anlatılmaktadır.

**GELİR ŞEFLİĞİ**

Gelir Şefliği 5393 sayılı Belediyeler yasası ve 2464 sayılı belediye gelirler yasası ile ilgili kanun ve kararnamelerden kaynaklanan belediyemize ait vergi rüsum, harç, harcamalara katılma payı, hizmete ait alacak, kira, para cezaları vb. her türlü alacakların takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili bir birimdir.

**GENEL BİLGİLER:**

**1- 2014 YILI GENEL TAHAKKUKLAR**

A- Kira Tahakkukları

B- İlan Reklam Vergisi Tahakkukları

C- Para Cezası Tahakkukları

D- Emlak Tahakkukları

E- Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları

2014 yılında birimlerce şefliğimize gönderilen tahakkuklar kayıt altına alınmıştır.

**A- Kira Tahakkukları**

2946 sayılı kamu konutları kanunu kapsamındaki konutların kiraları Maliye Bakanlığının Genel tebliğine göre düzenlenmiş olup, İşyerlerine ait kiralar Devlet İstatistik Kurumu tarafından belirlenen enflasyon (tefe+tüfe/2) oranı kadar kira artışları yapılarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

**B- İlan Reklam Vergisi**

10/02/2014 Tarihli ve 2014/5896 Kararnamenin 1.maddesinde belirtilen m2 birim fiyatı üzerinden ilan reklam vergisi tahakkukları yapılmıştır. Yeni mükellef kayıtları beyanname alınarak tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

**C- Para Cezası Tahakkuku**

Zabıta tarafından kanun ve yönetmeliklere uygun olarak (vatandaşın yapmış olduğu ihlaller) neticesinde yazılan cezanın zabıt varakasıyla yazı işl.md. Gönderilerek encümence karar alınması ve servisimize gelen encümen kararıyla kayıt altına alınarak tahakkuku yapılmış olan cezalardır.

**D- Emlak Tahakkuku**

Emlak Servisi tarafından düzenlenmiş olan aylık tahakkuk icmalleri (Bina arsa arazi vergileri) tahakkuk altına alınmıştır.

**E- Çevre Temizlik vergisi Tahakkuku**

Çevre temizlik birimi tarafından düzenlenmiş olan ve bildirilen Çevre temizlik vergisi tahakkukları kayıt altına alınmıştır.

**3- GELİR İŞLEVLERİ**

Tahakkuklu gelirlerimizin takip ve tahsilini sağlamak ve yasalar çerçevesinde sonuçlandırmakla ilgili olarak Servisimiz tarafından, 2014 yılında borcu bulunan kiracılarımız adına ödemeye çağrı mektubu ve İşyeri satışından dolayı borcu bulunan kişilere İhtarname gönderilmiştir.

6360 Sayılı Kanun Kapsamında Gaziantep Büyükşehir Belediyesine devredilen (Nizip Toptancı hali –Nizip Terminali- Nizip Mezbaha nesi) ne ait tahakkuklar kayıtlarımızdan çıkarılarak devir işlemleri ile ilgili mevcut evraklar ve dosyalar tutanaklarla ilgili birimlere devredilmiştir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemize devredilen ( Salkım – Tatlıcak – Sekili- Uluyatır-Kocatepe ) ait mevcut kira tahakkukları düzenlenerek hesaplarımızda kayıt altına alınmıştır.

**2014 Yılında Satışı Yapılan gayrimenkullar:**

Belediye Meclisinin 04.06.2010 tarih ve 36 sayılı kararı ile (işyeri üretimi ve satış yönetmeliği 5/d maddesi) gereği, Belediye Encümeninin 05.04.2013 tarih ve 23 sayılı kararı ve Belediye Encümenin 13.05.2014 tarih ve 87 sayılı kararı gereği Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemiz Atatürk Mahallesi Yeni Fıstık Halinde bulunan, pafta 54/1, ada 758, parsel 416, alan içerisinde ve aşağıda belirtilen işyerleri 24.06.2014 tarihinde satış ihalesi yapılmış olup, İhale sonucunda 19 adet işyerinin satış işlemi gerçekleşmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MAHALLE** | **CİNSİ** | **BLOK NO** | **KAT NO** | **Bağ.Bl. NO** |
| 1 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 17 |
| 2 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 18 |
| 3 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 19 |
| 4 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 20 |
| 5 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 21 |
| 6 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 22 |
| 7 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 23 |
| 8 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 24 |
| 9 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 25 |
| 10 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 26 |
| 11 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 27 |
| 12 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 28 |
| 13 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 29 |
| 14 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 30 |
| 15 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 31 |
| 16 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 32 |
| 17 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 33 |
| 18 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 34 |
| 19 | Atatürk | Asma Katlı Dükkan | K | Zemin | 35 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2- TAHSİLAT** |  |  |  |
|  |  | **A-2014 YILI TAHSİLATLARI** | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sıra** | **Tahsildarın** | **Birim** | **Teslimat** | **Tahsilat Miktarı** |
| **No:** | **Adı Soyadı** | **Adı** | **Sayısı** |  |
| 1 | Galip Güngör | Sebze Hali | Ondört (14) | 8.125,00 TL |
| 2 | Mehmet Özdemir | Mezbahane | Yedi (7) | 4.700,00 TL |
| 3 | Davut Kanat | Su İşletmesi | Altmışiki- (62) | 455.663,74 TL |
| 4 | Mesut Kocadağ | Su İşletmesi | Elliyedi (57) | 410.719,50 TL |
| 5 | Şahin KANAT | Merkez | Yirmidokuz (29) | 186.886,61 TL |
| 6 | Mehmet Ergün | Merkez | İkiyüzdört (204) | 2.081.254,01 TL |
| 7 | E.Sıddık Kılınç | Merkez | Yedi (7) | 70.646,13 TL |
| 8 | Mustafa Karakaş | Merkez | Yüzkırkbir (141) | 1.186.554,40 TL |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **B- 2014 YILI TAHSİLAT DENETİMLERİ** | | |
|  |  |  |  |  |
| **Sıra** | **Tahsildarın** | **Birim** | **Nevi** | **Hazırlanılan** |
| **No:** | **Adı Soyadı** | **Adı** |  | **evrak sayısı** |
| 1 | Galip Güngör | Sebze Hali | Günlük Gelir Listesi | 1 sayfa |
| 2 | Mehmet Özdemir | Mezbahane | Günlük Gelir Listesi | 1 sayfa |
| 3 | Davut Kanat | Su İşletmesi | Günlük Gelir Listesi | 2 sayfa |
| 4 | Mesut Kocadağ | Su İşletmesi | Günlük Gelir Listesi | 2 sayfa |
| 5 | Şahin KANAT | Merkez | Günlük Gelir Listesi | 1 sayfa |
| 6 | Mehmet Ergün | Merkez | Günlük Gelir Listesi | 5 sayfa |
| 7 | E.Sıddık Kılıç | Merkez | Günlük Gelir Listesi | 1 sayfa |
| 8 | Mustafa Karakaş | Merkez | Günlük Gelir Listesi | 4 sayfa |
|  |  |  |  |  |
|  | 2014 Yılında tahsildarlar tarafından yapılan tahsilatlar için toplam 17 sayfa Günlük Gelir | | | |
|  | Listesi hazırlanmış olup, | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince, Denetim Komisyon Üyelerinin | | | |
|  | Denetimine hazır hale getirilmiştir. | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ HESABI** | | |
| **SIRA NO:** | **GELİRLER** | **2014 YILI GELİRLERİMİZ** |
| 1- | Bina Vergisi | 1.097.285,42 TL |
| 2- | Arsa Vergisi | 175.124,80 TL |
| 3- | Arazi Vergisi | 4.958,12 TL |
| 4- | Çevre Temizlik Vergisi | 443.660,06 TL |
| 5- | Haberleşme Vergisi | 18.501,98 TL |
| 6- | Elektrik Tüketim Vergisi | 1.334.003,38 TL |
| 7- | Yangın Sigorta Vergisi | 7.794,50 TL |
| 8- | İlan Reklam Vergisi | 84.809,60 TL |
| 9- | Bina İnşaat Hr. | 263.571,00 TL |
| 10- | Hayvan Kesimi Muayene ve Den.Hr. | 2.345,00 TL |
| 11- | İşgal Hr. | 10.357,79 TL |
| 12- | İşyeri Açma İzin Hr. | 9.755,00 TL |
| 13- | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Hr. | 9.125,00 TL |
| 14- | Tatil Günlerinde Çalışma Ücreti Hr. | 18.710,00 TL |
| 15- | Tellallık Hr. | 33.132,13TL |
| 16- | Toptancı Hali Resmi | 6.814,43 TL |
| 17- | Diğer Harçlar (İmar Hr.) | 197.885,19 TL |
| 18- | Başka Yerde Sınıflan.Diğ.Vergiler | 3.805,62 TL |
| 19- | Şartname Basılı evrak Form Sat.Gel. | 26.445,00 TL |
| 20- | Diğer Mal Satış Gelirleri | 169.491,53 TL |
| 21- | Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri | 1.805,70 TL |
| 22- | Diğer Vergi Cezaları | 42.395,56 TL |
| 23- | Arsa Satışı | 2.442.184,25TL |
| 24- | Sosyal Hiz.İlişkin Gel.(Mezarlık) | 9.957,65 TL |
| 25- | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 889.277.18 TL |
| 26- | Diğer Kurumlar Hasılatı | 16.089,36 TL |
| 27- | Lojman Kira Gelirleri | 21.909,75 TL |
| 28- | Ecrimisil Gelirler | 4.173,73 TL |
| 29- | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 644.961,16 TL |
| 30- | Diğer Çeş.Teş.Mülk.Gel.(İş mak.) | 7.210,16 TL |
| 31- | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 4.360,00 TL |
| 32- | Taşınır Kira Gelirleri | 24.912,50 TL |
| 33- | Diğer Bina Satış Gelirleri. (Dükkan) | 3.676.259,24 TL |
| 34- | Diğer Faizler | 40.042,91 TL |
| 35- | İller Bankası Payı | 24.763.252,97 TL |
| 36- | Kanalizasyon Har.kat.payı | 948,00 TL |
| 37- | Diğer harcamalara Kat.Py.(yakıt) | 20.003,00 TL |
| 38- | Diğer İdari Para Cezaları | 4.138,60 TL |
| 39- | İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 1.080,00 TL |
| 40- | Vergi ve Diğer Amme Al.Gecikme | 635.599,09 TL |
| 41- | Yukarıda Tanıml.Diğer Gelirler | 460.450,05 TL |
| 42- | Kişilerden Alacaklar | 8.108,11 TL |
| 43- | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar | 112.000,00 TL |
|  | **GENEL TOPLAM** | **37.748.694,52 TL** |
|  |  |  |
|  | **2014 YILI GELİRLERİMİZ** |  |
|  | **GELİR ÇEŞİDİ** | **MİKTAR** |
|  | **Öz Gelirimiz** | **12.985.441,55 TL** |
|  | **İller Bankası payı** | **24.763.252,97** **TL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **TOPLAM BÜTÇE GELİR:** | **37.748.694,52 TL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Emlak Servisinde 2014 yılı da, geçen yıllarda olduğu gibi yoğun bir çalışma temposu içinde geçmiştir.

Servisimizde öncelikle yaptığımız iş Emlak vergisi ve ÇTV vergisi tahsilatıdır. Bir önceki yılda kayıtlı olan mükelleflerin, bir sonraki yıla vergileri, Maliye Bakanlığınca belirlenen 2014 yılı için (4 yılda bir) ‘Yeniden Değerleme’ yılı olduğundan, yeni değerlendirme ile hesaplanan Emlak ve ÇTV vergileri 2014 yılı Ocak ve Mayıs ayları arasında tahsil edilmektedir.

Ayrıca ;Emlak vergilerini unutan, gelmeyen veya başka şehirlerde ikamet ederek vergilerini yatıramayan mükelleflere ise, Belediyemiz Banka Hesap Numarası verilerek Havale ile gönderilen vergileri de tahsil edilmekte olup; ‘Ödemeye Çağrı’ ve ‘Ödeme Emri’ tebligatları da gönderilmektedir.

Yaptığımız diğer önemli iş ise, bugüne kadar kayıt dışı kalmış gayrimenkullerin (Bina, Arsa, Arazi) kayıt altına alınması ve bunların tahsilatının yapılmasıdır. Bu işleri kurumumuzda işi olup da (İnşaat ruhsatı, işyeri açma ruhsatı, adres tespiti, iskan vb…) için başvuru yapanlar ile ilgili kurum yazıları, evrakları veya dilekçelerine cevap verilirken gayrimenkul kaydı bulunmayanlar kayıt altına alarak vergi borçları tahsil edilmektedir.

Ayrıca ; Her ay Tapu Sicil Müdürlüğün’den alınan gayrimenkul alım-satım “Bilgi Formu” na göre, mükelleflere aylık yaklaşık 250-300 adet kadar mektup gönderilerek, satın almış oldukları gayri menkuller beyanları ile kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilatları da yapılmaktadır.

Tüm bunlara rağmen, bu kayıt dışı gayri menkullerle ilgili en önemli adım, Maliye Bakanlığı ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından atılmıştır. Bu da, satış anında Belediye’lerden “Rayiç Değer” alınarak vergi ilişiğinin (vergi borcunun anında tahsil edilmesi) olayı 01/01/2006 tarihinden itibaren başlamıştır.

Böylece, kayıt dışı olan gayri menkuller de kayıt altına alınarak Vergi Tahsilatları anında yapılmaktadır. Bu konu ile 9 yıldır daha fazla bir hareketlilik yaşanmakta olup, bu da tahsilatlara yansımaktadır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

YAPIM İŞLERİ :

1. İlçemiz Cumhuriyet mahallesi eski müftülük camii çevre düzenlemesinin yapılması.
2. İlçemiz Hafızpaşa Mahallesinde bulunan Hz.Hamza Camii çevre düzenlemesi.
3. İlçemiz Kıbrıs mahallesinde Huzurevleri Camii çevre düzenlenmesi.
4. İlçemiz Kıbrıs Mahallesi Aşık Veysel parkı yapımı.
5. İlçemiz Fevkani Mahallesi Nacar Şerif Parkı Yapımı.
6. Atatürk Mahallesi N.Bildirici okulu çevre kaldırımı yapılması.
7. Dutlu Mahallesi Taziye evi çevre düzenlemesi yapılması.
8. İlçemiz Fatihsultan Mahallesi Üçgen park,kaldırım ve otopark düzenlemesi.
9. Kersentaş mahallesi Camii çevre düzenlemesi ve umumi wc tadilatları yapımı.
10. Tuluktaş mahallesi Taziye evi temel ve su basmanının yapılması.
11. İstasyon Mahallesi Semt sahası kenar istinat duvarının yapım işi.
12. Mevlana Mahallesi M.Erdoğan okulunun önündeki Park yapımı.
13. İlçemiz genelinde 10 tane okulun dış cephe duvarlarının boyama işi yapımı.
14. Sultan Abdülhamit mahallesi M.Kökmen Bulvarı üzerindeki üçgen park düzenlemesi.
15. İlçemiz Mimarsinan mahallesi Toplum merkezi ve İlçe Tarım çevresi kaldırım yapılması.

İhale İle Yaptırılan işler

1. Dış Mekân Tek Yönlü LED Video Ekran Mal Alım İşi
2. Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi
3. Mıcır Temini ve Nakli 5 kalem (muhtelif) Mal Alım İşi
4. İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi
5. Elektrik Malzemesi mal alım işi
6. İnşaat Malzemesi Mal Alım İşi
7. Karpuzatan Piknik Alanı Peyzaj Mimari Avan Ve Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi
8. Fen İşleri Destek Hizmetleri için Personel Hizmet Alımı İşi

ASFALT İŞLERİ:

1. 2014 yılı toplam 140 ton bitüm,2200 ton mucur kullanılarak
2. Asfaltlama çalışmaları kapsamında ilçemiz muhtelif yerlerinde 2.300 ton sıcak asfalt kullanılarak yama yapılmıştır.
3. İmara yeni açılan bölgelerde 5 km yol açılmış kumlanmıştır.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

a) İNŞAAT RUHSATI

Yeni yapı, ilave yapı ve tadilat yapmak üzere Müdürlüğümüze yapılan 164 adet proje müracaatı incelenmiş olup yapı ruhsatları tasdik edilmiştir.

b) YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatını ruhsat ve projesine uygun olarak tamamlanan 45 yapıya iskân belgesi verilmiştir.

c) İFRAZ VE TEVHİD İŞLERİ

Mülkiyet sahiplerinin talebi üzerine imar planımıza ve imar yönetmeliğimize uygun olan 30 adet ifraz ve 27 adet tevhit talebi değerlendirilerek Encümen kararları alınmış olup, alınan kararlar doğrultusunda krokiler tasdik edilerek Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1. PARSELASYON İŞLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanımız içerisinde bulunan mülkiyeti şahıslara ait 2 adet taşınmazın parselasyon işlemlerinin onayı yapılmıştır.

1. NAKIS VE HİSSELİ ARSA SATIŞI

2014 yılı içersinde yapılan talep üzerine tamamlayıcısı Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan 2 adet nakıs taşınmazın 179.164,00 TL bedel ile satışı yapılmıştır.

f) ARSA TAKASI

2014 yılı içerisinde herhangi bir arsa takası yapılmamıştır.

g) ARSA VE TAŞINMAZ DEVRİ-TAHSİSİ

1. Menderes Mahallesi 1639 ada, 3 parsel (15.256,72 m²) içerisinde bulunan İlköğretim Tesisi alanına okul binası yapılacağından Belediyemiz adına kayıtlı 158107/1525672 hisse (1.581,07 m²) Belediye Meclisince alınan 03.02.2014 tarih ve 14 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
2. Hafızpaşa Mahallesi 57 pafta, 896 ada, 16 parselde (2000,29 m²) yer alan Eğitim Tesisi Alanına okul binası yapılmak üzere, Belediye Meclisince alınan 05.09.2014 tarih ve 38 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
3. Kıbrıs Mahallesi 926 ada, 398 parselde (4.981,41 m²) yer alan İlköğretim Tesisi Alanına okul binası yapılmak üzere taşınmazdaki Belediyemiz adına kayıtlı 8266/498141 hisse (82,66 m²) Belediye Meclisince alınan 05.09.2014 tarih ve 39 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
4. ilçemiz Sultan Abdulhamit Mahallesi Şehit Çavuş Torun Sokak adresinde bulunan 24 Nolu Taziye Evinin üst katı Kur’an Kursu olarak kullanılmak üzere 25 yıllığına İlçe Müftülüğü adına tahsis edilmiştir.
5. Uluyatır Mahallesinde bulunan, mülkiyeti 6360 sayılı yasa gereğince Gaziantep Valiliğince oluşturulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Üst Komisyonunca alınan karar ile Nizip Belediyesine devredilen 143 ada, 3722 parsel (1.578,00 m²) kayıtlı taşınmaz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendi ve Kamu İdarelerine ait taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin hâkim hükümleri gereğince bedelsiz olarak, Belediye Meclisince alınan 03.11.2014 tarih ve 51 sayılı karar ile 25 yıllığına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.
6. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün yatırım programında yer alan İkili Tip Soyunma Odası yapımı için İstasyon Mahallesinde bulunan mevcut Nizip Futbol Sahası yanında yer alan, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı 1037 ada, 239 parsel nolu taşınmaz Belediye Meclisince alınan 03.11.2014 tarih ve 52 sayılı karar ile 25 yıllığına Spor Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

h) KAMULAŞTIRMA

- İlçemiz çeşitli mahallelerinde yol, park ve çocuk bahçesinde bulunan 6 adet taşınmazın toplam 381.167,70 TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

**PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

1. İlçe genelindeki parklardaki oyun grupları ve aydınlatma tesisatlarının bozulan kısımları onarılmış, eksiklikler tamamlanmış olup ağaç eksiklikleri giderilmiştir.
2. İlçemiz cadde ve sokak kaldırım ve refüjlere 1100 adet yetişkin ağaç dikilmiştir.
3. Fatih Sultan Mah. Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Mimar Sinan Mah. Kanuni Sultan Süleyman Bulvarı orta refüj sulama sistemi tamamlanan kısımların çim tohumu ekimi yapılarak peyzaj çalışması tamamlanmıştır.
4. Yeni otogar, kırsal terminal, mezarlık ve mevcut parklara ihtiyaç oranında yeni fidan ekimi tamamlanmıştır.
5. İlçe genelinde ağaçlarda yapılması gereken budama işlemleri tamamlanmıştır.
6. Park ve bahçelerde mevsim gereksinimine göre ihtiyaç duyulan işlemlere devam edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İHALE İLE BAKIMI YAPILAN PARKLAR |  |  |
| 1.Fatih Sultan mh.Dürümcü Emmi parkı ve çocuk bahçesi | 3.867 | m² |
| 2.Fatih Sultan mh, Ahmet Göktaş parkı ve çocuk bahçesi | 1.987 | m² |
| 3.Fatih Sultan mh. Petek parkı ve çocuk bahçesi | 2.221 | m² |
| 4.Fatih Sultan mah Coşkun Özkaya Camii önünde bulunan park | 1.000 | m² |
| 5.Menderes mh. Müslüm Avkan parkı ve çocuk bahçesi | 4.030 | m² |
| 6.Atatürk mh. S.Akın'a ait evin karşısında bulunan park | 2.086 | m² |
| 7.Menderes mh. Akevler parkı ve çocuk bahçesi | 7.000 | m² |
| 8.Menderes mh. Mehmet Özkaya Bulv. Üzerindeki parklar | 5.564 | m² |
| 9.Kıbrıs mh. İpek sk. Parkı ve çocuk bahçesi | 1.800 | m² |
| 10.Mimar Sinan mh. Yunus Emre parkı ve çocuk bahçesi | 3.765 | m² |
| 11.Yunus Emre Mahallesi Cami yanında bulunan park ve çocuk bahçesi | 2.100 | m² |
| 12.Fatih Sultan mh. Hacı Nihat Özyurt parkı ve çocuk bahçesi | 2.950 | m² |
| 13.Fırat mh. Gençlik parkı ve çocuk bahçesi | 30.067 | m² |
| 14.Fırat mh. Kubilay cd. üzerinde bulunan park | 814 | m² |
| 15.24. Kıbrıs mh. Huzurevler parkı | 693 | m² |
| 16.Fevkani mh. Fevkani parkı ve çocuk bahçesi | 9.200 | m² |
| 17.Zeytinlik mh. Sebze Hali meydanında Av.Maruf Marufoğlu parkı | 2.000 | m² |
| 18.Belkıs mh. Belkıs parkı | 3.612 | m² |
| 19.İstiklal mh. Güler sokakta bulunan park | 1.500 | m² |
| 20.Cumhuriyet mh. Fevzi Okan parkı ve çocuk bahçesi | 13.921 | m² |
| 21.Mimar Sinan mh. Osmanlı parkı | 30.000 | m² |
| 22. Pazarcami Mah. Hamam Sokak Parkı | 400 | m² |
| 23.İstasyon Mah. Saber Kimya Karşısı | 360 | m² |
| 24. İstiklal Mah.Ahval Sokak Parkı | 1519 | m² |
| 25. Mimar Sinan Mah. Manolya Parkı | 778 | m² |
| 26. Fatih Sultan Mah. Kardelen Parkı | 780 | m² |
| 27. Mimar Sinan Mah. Akasya Parkı | 420 | m² |
| 28. Fatih Sultan Mah. Fatih Sultan Parkı | 886 | m² |
| 29.Fatih Sultan Mah. Hz.Ali Cami Parkı | 423 | m² |
| 30. Atatürk Mah. Üniversite Parkı | 533 | m² |
| 31.Kıbrıs Mah. Kıbrıs Parkı | 950 | m² |
| 32.Fatih Sultan Halil Pekmez Parkı | 1800 | m² |
|  |  |  |
| **TOPLAM PARK ALANI** | **139.026** | **m²** |

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1. 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyeler yasasının uygulamaya başlanmasıyla birlikte
2. 27 N 8691 Plakalı Kanal açma aracı GASKİ’ye
3. 27 NC 919 Plakalı kanal açma aracı GASKİ’ye
4. 27 FE 326 Plakalı Vidanjör GASKİ’ye
5. 27 AP 850 Plakalı İtfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine
6. 27 NT 117 Plakalı İtfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine
7. 27 NG 327 Plakalı itfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine
8. 27 NE 130 Plakalı itfaiye aracı Gaziantep Büyükşehir Belediyesine Gaziantep Valiliğinin oluşturduğu komisyon kararı ile gönderilmiştir.
9. Valilik komisyon kararı ile 27 NT 889 Plakalı Opel marka otomobil makine parkımıza katılmıştır.
10. Tüm araçlarımızda 2014 yılında 17962 lt. benzin ve 441734 lt. motorin yakıt kullanılmıştır.
11. Tüm araçlarımızın 424 ad. Yağ ve filtre değişimleri atölyemizde yapılmıştır.
12. 2014 yılı içerisinde Atölyemizde 2 ad. Aracımızın komple motor revizyonu, 3 ad. Aracımızın silindir kapak revizyonu, 9 ad. Aracımızın şanzıman arızası,10 ad. aracımızın debriyaj arızası,4 ad. Aracımızın diferansiyel arızası giderilmiş, 3 ad. Aracımızın komple kaporta ve boya işleri yapılmıştır.
13. Tüm araçlarımızın 6 aylık genel ve teker bakımları yapılmıştır.
14. 25 Aracımızın akümülatör ikmali yapılmış, şarj dinamosu ve marş motoru arızaları atölyemizde giderilmiştir.

h- 2014 yılında belediyemiz menfez, demir doğrama, çatı işlerli başta olmak üzere tüm demir işleri için 54568 kg. Demir malzemesi kullanılmıştır. Söz konusu malzeme ile aşağıda belirtilen işler yapılmıştır.

* 1. Ad. 800lt.’lik galvenizli saçtan çöp konteyneri yapımı

2-Hayvan barınağına ilave bölümler yapılmış, tüm barınak çatı ile kapatılmıştır.

3-taziye evleri için oturma sedirlerinin demir iskeletleri atölyemizde yapılmıştır.

4-14 ad. Cami ve okula muhtelif ebatta kapı yapımı

6-Dernek köyü taziye evine sedir ve sehpa yapılmıştır.

5-13.ad. fakir evlerinin giriş kapısı atölyemizde yapılmıştır

7-Saray köyü, taziye evine sehpa, sedir, çatı ve kapı yapım işleri atölyemizde yapılmıştır.

8-50 ad. Demir bank atölyede yapılmıştır.

9-şehirimizdeki cadde ve sokaklardaki demir merfez ve parsel kapakları yapılmıştır.

10-tedaş aydınlatma direkleri tadilatları atölyemizde yapılmıştır.

11- 5 ad. Aracımızın çürüyen akaryakıt depoları atölyemizde yapılmıştır.

12- 50 ad. Sehpa yapımı

13-5 ad. Köyümüze futbol kale direği yapılaraktan sahalarına monta edilmiştir.

14-3 ad. Traktör romork’unun arka kapağı ve taban sacı atölyemizde yenilenmiştir.

15- temizlik hamaratlarının yıpranan kazanlarının, fırçalarının ve sasi değişimi

16- Zeytinlik camine tuvalet kapısı,çatı kapı ve kasa imalatı atölyemizde yapılmıştır.

17-E-90 Karayolu üzerindeki üst geçidin altına yaya geçişini engellemek için 3050 metre uzunluğuda engel refujun içine yapılmıştır.

18- 4 Ad. Çamiye 2 tonluk kullanım suyu deposu galvenizli saçtan yapılmıştır.

19- belediyemiz birimleri için” çalışma var” levhaları ile trafik için yön levhalarının yapımı

20- Tüm araçlarımızın ve park bahçelerdeki oyun guruplatının kaynak işleri atölyemizde yapılmıştır

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünce 2014 yılında yapılan denetimlerde Belediyenin tembih ve yasaklarına uymayan esnaflara 51 adet Zabıt varakası tanzim edilmiştir.

1. Fırın denetimlerinde 16 adet fırına zabıt varakası tanzim edilmiştir.
2. Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip kaçak su kullanan 2 adet aboneye kaçak su kullandığından tutanak tutulmuştur.
3. 2 adet vatandaşa dilencilik yaptığı için cezai işlem uygulanarak şehirdışı edilmiştir.
4. 1 (Bir) kişiye inşaat yapımında asfalt tahrip ettiğinden zabıt tanzim edilmiştir.
5. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olup iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı olamayan 3 Adet iş yerine ruhsat alınması sağlanmıştır.
6. Trafik akışını engelemeye çalışan 14 Esnafa ihtar cezası verilmiştir .1 kişiye cezai işlem uygulanmıştır.
7. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreyi kirleten halkın huzurunu bozan esnaf ve vatandaşa muhtelif suçlardan 5 (Beş) adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.
8. Kasap esnaflarımızda kaçak kesim yaptıklarından dolayı 100 kg ete tarafımızdan el konularak imha edilmiştir. .
9. Bakkal, market ve gıda ile ilgili iş yerlerinde yapılan denetimler sonucu tarihi geçmiş yaklaşık 1.000 kg gıda maddesine el konularak tarafımızdan imha edilmiştir.
10. Tatlıcı, pastaneci, lokantacı ve kebapçıların iş yerleri denetlenip hijyenik bir ortam olması sağlanmıştır
11. Yaz aylarında açıkta satılan gıda maddelerinin daha uygun ortamlarda bulundurulması ve satılması sağlanmıştır.

13.Erkek ve bayan kuaför salonları denetlenip hijyen kurallarına uymaları konusunda ikaz edilmiştir.

14.Belediyemiz sınırları içerisinden şehir dışından gelip seyyar satıcılık yapan satıcıların şehire girmeleri yasaklanmıştır.

15. Bir yılda zabıta Müdürlüğünce yaklaşık 3000 adet işyeriş denetlenerek bunlardan kurallara aykırı hareket eden işyerlerine 5.568 TL para cezası kesilmiştir.

2014 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tanzim edilen tüm Zabıt varakaları Belediyemiz Encümenine sevk edilerek gereği yapılmıştır.

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

             A- Üstünlükler

1-                   Web sitemiz ile tanıtım ve iletişim ağımızın güçlülüğü.

2-                   Kurumlar arası iyi diyalog.

3-                   Modern itfaiye teşkilatı.

4-                   İlçenin alt yapı projelerinin hazırlanmış olması.

5-                   Personelin çalışma azmi.

6-                   Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması.

7-                   Günlük mevzuat takibinin yapılarak,mevzuata uyarlanması.

8-                   Güçlü araç ve iş makinesi sayımız.

9-                   Asfalt ve boru şantiyemiz.

10-                Ekonomik tasarrufun sağlanışı.

B- Zayıflıklar

1-                   Tahsilat oranının beklenenin altında kalması.

2-                   Geçmiş dönem borçlarının yüksekliği.

3-                   Kanalizasyon şebekesi eksikliği.

4-                   Belediye arsa stokunun azlığı.

5-                   Park alanı ihtiyacının hızla artması.

6-                   Teknik eleman ihtiyacı.

7-                   Kısa zaman içinde yaşanacak olan yetişmiş personel ihtiyacı.

8-                   Kimyasal arıtma tesisi yokluğu.

C- Değerlendirme

1-                   Norm kadro ile birimlerin tekrar tanımı.

2-                   Vizyonu geniş Belediye Başkanı.

3-                   Kaynak kullanımında sağlanan tasarruf.

4-                   Mücavir alan sınırının genişletilmesi.

5-                   Yeni nazım imar planının hazırlanması.

6-                   5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yeni yetki ve görevler.

7-                   Zeugma antik kentinin mücavir alan sınırlarımız içinde yer alması.

8-                   Barak ovası sulama projesi.

9-                   Zeugma açık hava müzesi projesi.

10-                Nizip doğal gaz proje ihalesinin sonuçlanması ve bir mahallenin alt yapısının yapılması.

11-                Organize sanayi bölgesi projesinin sonuçlanması ve altyapının devamı.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

•Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle önermeliyiz.

•Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep etmeliyiz.

•Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve işçi personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.

•Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

•İlçemizde teşvik nedeniyle yapılacak yatırımlarla belediyemizin daha güçleneceğini ve bu şekilde daha fazla hizmet etme imkanı bulabilmeyi hedefliyoruz.

•Yatırım kirliliği olmaması bakımından yatırımcılarda dikkatli ve seçici olmalıyız.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

                                                                                                                                            21.03.2015

                                                                                                                                              Hacı Fevzi AKDOĞAN

                                                                                                                                         Belediye Başkanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

                                                                                                                                                                             17.03.2015

  Mehmet ALKURT

                                                                                                                                    Mali İşler Müdür. V